

## GUIA DOCENT D'ASSIGNATURA

<b>Titulació: Grau i Màster en Ciències Religioses</b>					
<b>Nom assignatura: MEMÒRIA DOCUMENTAL: ELS ARXIUS DE L'ESGLÉSIA</b>					
Curs	2020-2021			ECTS	4
Període lectiu	De setembre a gener	H. de classe setmanals		1,30h	Àrea
Professor	Dra. Irene Llop i Jordana Dr. Rafel Ginebra i Molins			Llengua	Català

### Descripció/Justificació

La informació i la documentació dels arxius són un reflex de la vida i l'activitat de la institució. Conèixer la realitat dels arxius de Catalunya (parant especial atenció als arxius eclesiàstics) i el tractament de la informació i la documentació, permetrà als alumnes entendre el funcionament dels arxius catalans i quins fons conserven.

### Requisits i orientacions prèvies

No es demanen requisits previs.

### Objectius Específics

Conèixer els conceptes i la terminologia fonamental dels processos arxivístics.  
Conèixer diferents tipus d'arxius, especialment els eclesiàstics.  
Identificar diferents tipus de documents que trobem en els arxius de l'església.

### Competències Competències transversals (genèriques)

Capacitat per aplicar el coneixement a la pràctica.  
Destreses de recerca.  
Habilitat per treballar amb autonomia.

### Competències específiques

#### Instrumentals

Coneixement dels conceptes i terminologia bàsica, i correcta utilització.  
Anàlisi i tria de solucions en relació al tractament d'un fons arxivístic.  
Elaborar instruments de classificació, descripció i recuperació de la informació.

#### Interpersonals

Interactuar i cooperar amb el grup.  
Coneixement de l'arxivística a nivell nacional i internacional.  
Coneixement del codi deontològic dels arxiviers.

### **Sistèmiques**

Aplicar els coneixements teòrics a la organització, gestió i descripció d'un fons arxivístic.  
Tractament integral d'un fons documental, ja sigui de manera autònoma o formant part d'un grup.

### **Continguts**

1. Introducció a l'arxivística.
2. El sistema d'arxius a Catalunya
  - 2.1 El sistema d'arxius a Catalunya
  - 2.2 Els arxius eclesiàstics
3. L'església i els arxius
4. El cicle vital dels documents i la intervenció arxivística en cada una de les seves fases.
  - 4.1 El cicle vital dels documents.
  - 4.2 Transferències. Avaluació, tria i eliminació.
5. Tècniques arxivístiques.
6. Instruments de descripció.
  - 6.1 Catàlegs, guies, inventaris
  - 6.2 La normalització en descripció
7. La gestió de documents electrònics
8. L'accés a la informació

### **Metodologia d'ensenyament-aprenentatge**

Les classes a aquesta assignatura es fan d'acord amb una dinàmica combinada de teoria i pràctica.

Els temes són iniciats amb una exposició introductòria teòrica amb exemplificacions pràctiques amb la finalitat d'aclarir l'exposició dels continguts.

Es proposen exercicis pràctics amb la finalitat de facilitar la cerca i el debat dels resultats.

Les practiques es duran a terme a l'Arxiu i Biblioteca Episcopal de Vic.

### **Avaluació**

L'avaluació de l'assignatura és continuada. Al llarg del curs, l'alumnat realitzarà diverses tasques, individuals i grupals, que d'acord amb un pla de treball establert des de l'inici de curs li permetran anar assolint els continguts de les assignatures. Les tasques i exercicis seràn fonamentalment pràctics.

#### **Criteris d'avaluació**

L'assignatura s'avaluarà a partir dels diversos exercicis realitzats a classe, del treball individual, i també de l'assistència a les sessions i als progressos individuals en l'assimilació dels coneixements sobre la matèria d'estudi.

### **Bibliografia bàsica**

Alberch i Fugueras, Ramon. (2002). *Els Arxius, entre la memòria històrica i la societat del*

*coneixement*. Barcelona: Pòrtic, UOC

Baucells, Josep (coord).(1978) Guia dels arxius eclesiàstics de Catalunya, València i Balears, Barcelona: Arxiu Capitular de la Catedral de Barcelona-Secretariat d'Arxivers Eclesiàstics de Catalunya, 197

Cebrià, M. Teresa.(1999). "Els arxius eclesiàstics a la diòcesi de Girona". *Revista de Girona*, núm. 199, p. 64-66.

*ISAD(G). Norma Internacional General de Descripció Arxivística = General International Standard Archival Description; adoptada pel Comitè de Normes de Descripció, Estocolm, Suècia, 19-22 de setembre (2001)*. Barcelona : Associació d'Arxivers de Catalunya, Departament de Cultura.

*Manual d'arxivística i gestió documental*. Barcelona : Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009

Planas, Miquel. (1988). "Els arxius eclesiàstics", *Annals de l'Institut d'Estudis Empordanesos*, vol. 21, p. 283-289.

*Protocols per a la prevenció, el control i el tractament de les infeccions per microorganismes que afecten el patrimoni documental*. (2008). Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de