

INSTITUT SUPERIOR DE CIÈNCIES RELIGIOSES DE VIC

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

TÍTOL PRIMER: OBJECTIU DEL REGLAMENT

Art. 1: El funcionament de l'Institut Superior de Ciències Religioses de Vic depèn de la normativa canònica vigent, dels seus Estatuts, del Conveni amb la Facultat de Teologia de Catalunya de l'Ateneu Universitari Sant Pacià de Barcelona, del Conveni amb el Seminari Diocesà de Vic, i del present REGLAMENT que desenvolupa les normatives anteriors.

TÍTOL SEGON: LA COMUNITAT ACADÈMICA I EL SEU GOVERN

El Consell de l'Institut

Art. 2: a) El Consell de l'Institut serà convocat pel Director (cf. Article 15.d dels Estatuts) almenys dues vegades l'any de forma ordinària (cf. Article 17 dels Estatuts) que, en principi, serà vers l'inici i vers la fi del curs acadèmic. La seva convocatòria s'haurà de fer com a mínim amb sis dies d'antelació.

b) El Consell d'Institut podrà ser també convocat de forma extraordinària pel Director de l'Institut, a petició de:

-el Moderador de l'Institut.

-el mateix Director.

-una quarta part dels membres del Consell de l'Institut, indicant per escrit els temes a tractar i les causes de la convocatòria. En aquest cas, el Consell serà convocat no més tard de sis dies després d'haver-se lliurat la petició al Director.

Art. 3: El procediment per a escollir els dos professors no estables per a formar part del Consell de l'Institut (cf. Article 16.d dels Estatuts) serà:

a) Els professors no estables elegiran els seus representants per majoria absoluta.

b) Es necessitarà que participin a la votació les dues terceres parts dels convocats.

c) Caldrà que el Director convoqui tots els professors no estables per a l'elecció amb una antelació mínima de deu dies, a través dels mitjans i procediments adients a la naturalesa de l'Institut i del col·lectiu. S'admetran els vots per delegació signada i tramesa al secretari acadèmic dins el termini de les votacions.

d) Aquesta elecció es farà cada quatre anys o quan els elegits causin baixa.

Art. 4: Correspon al Director preparar l'ordre del dia del Consell de l'Institut, en el qual, d'acord amb l'article 18.f dels Estatuts, hi figurarà

- a) el balanç del curs anterior, per a la reunió d'inici de curs, i el pressupost per al curs següent, en la reunió de final de curs.
- b) els assumptes que hagin estat proposats, com a mínim, per una quarta part dels membres del Consell de l'Institut, mitjançant petició per escrit adreçada al Director no més tard de sis dies abans de la data de la reunió, si no és que el es donen les circumstàncies contemplades a l'article 2.c d'aquest Reglament.

Art. 5: 1. En qualsevol situació de greu pertorbació de l'ordre acadèmic, el Consell d'Institut examinarà i resoldrà les qüestions plantejades pel Director segons els articles 15.k i 18.g dels Estatuts, o bé les que hagin estat plantejades per una quarta part dels membres del Consell d'acord amb els articles 2.b o 4.b d'aquest Reglament. El Consell d'Institut haurà d'escoltar totes les persones implicades respectant sempre els drets legítims de tots i amb l'equitat deguda. La resolució del Consell es donarà abans d'un mes a partir del dia en què es doni per definit l'assumpte, a no ser que per una causa greu el Consell estableixi un termini més llarg, i conta la qual les persones afectades podran demanar, en el termini de quinze dies, una revisió ulterior per part del Consell de l'Institut, i en segona instància presentar recurs davant el Moderador de l'Institut, el Bisbe de Vic. En cas que no arribi a cap resolució, el Consell encomanarà al Director el trasllat de la causa a la Facultat de Teologia, en compliment de l'article 15.k dels Estatuts.

La vice-direcció i la secretaria acadèmica

Art. 6: En cas que el Moderador de l'Institut, el bisbe de Vic, consideri oportú l'exercici del càrrec de vice-director de l'Institut, en durà a terme el nomenament segons l'article 7 dels Estatuts. A banda del que es disposa als articles 14.j i 17.f dels Estatuts, la vice-direcció té encomanada la representació de l'Institut en aquells actes i activitats en què la direcció no hi pugui ser present i per delegació seva.

Art. 7: El secretari acadèmic de l'Institut és nomenat pel Moderador de l'Institut, el bisbe de Vic, segons el que es disposa a l'article 60 dels Estatuts. A banda del que es disposa a propòsit d'ell als articles 14.j i 17.f dels Estatuts, i a més de les funcions que té encomanades específicament en virtut de l'article 61, el secretari acadèmic podrà assumir les funcions de cap d'estudis pel que fa a la programació i establiment dels horaris i aularis de cada curs, dins dels terminis adients.

Administració, Biblioteca i personal no docent

Art. 8: El Director pot convidar l'Administrador de l'Institut (cf. Article 65 dels Estatuts) a les reunions del Consell de l'Institut, amb veu i vot, quan es tractin qüestions relacionades amb el seu càrrec, amb la finalitat que el Consell de l'Institut puguin donar el vist-i-plau als pressupostos (cf. article 18.f dels Estatuts), que han de ser aprovats posteriorment pel Moderador de l'Institut, el Bisbe de Vic (cf. article 14.k dels Estatuts).

Art. 9: El Director pot convidar el Bibliotecari, si aquest càrrec existeix, d'acord amb el Conveni entre l'Institut i el Seminari Diocesà de Vic que regula l'ús de les instal·lacions de la Biblioteca (cf. Article 63 dels Estatuts), a les reunions del Consell de l'Institut, amb veu i vot, quan es tractin qüestions relacionades amb el seu càrrec.

Art. 10: El Director pot convidar un representat del personal no docent propi de l'Institut a les reunions del Consell de l'Institut, amb veu i vot, quan es tractin temes que els afectin.

TÍTOL TERCER: ELS PROFESSORS

El cos de professors

Art. 11: a) D'acord amb l'article 21 dels Estatuts, l'Institut tindrà tres classes de professors: estables, no estables i convidats, que formaran el cos de professors de la institució acadèmica.

b) Els drets i els deures de cada grup de professors, així com la normativa que els afecta, es troben especificats als Estatuts (cf. articles 22 al 35). Els professors tenen una responsabilitat específica en la consecució de les finalitats de l'Institut. Per això se'ls mantindrà informats habitualment sobre el desenvolupament de la institució acadèmica i s'acolliran els seus suggeriments per tal d'ésser estudiats.

El nomenament i retribució dels professors

Art. 12: La incorporació d'un professor al grau d'estable o no estable es farà d'acord amb els articles 22, 23 i 24 dels Estatuts.

Art. 13: a) Per la promoció a professor estable, el Director aplegarà la informació relativa a la capacitat pedagògica, de coneixements, d'investigació, de treball en equip i de possible dedicació a l'Institut del professor candidat, tenint en compte el que estableixen els articles 22 i 23 dels Estatuts, així com els continguts dels programes que el professor té o ha de tenir assignats. El Director farà la proposta al Consell de l'Institut que, una vegada hagi decidit sobre la seva idoneïtat, proposarà el candidat al Consell de Facultat de la Facultat de Teologia de Catalunya (art. 18.c dels Estatuts).

b) El Consell de Facultat de la Facultat de Teologia de Catalunya decidirà sobre la idoneïtat dels candidats a professors estables de l'Institut i la comunicarà al Director, que ho farà saber al Bisbe de Vic per tal que, en cas d'aprovació, pugui procedir al nomenament pertinent d'acord amb l'article 14.c dels Estatuts.

Art. 14: De manera semblant, pel que fa a la promoció a professor no estable, el Director reunirà la informació relativa al professor candidat, tenint en compte el que estableix l'article 24 dels Estatuts, per tal de proposar-la al Consell de l'Institut, el qual debatrà sobre la seva idoneïtat. Una vegada obtingut el parer favorable del Consell de l'Institut, el Bisbe de Vic podrà procedir al seu nomenament, segons el que estableix l'article 14.c dels Estatuts.

Art. 15: Els professors convidats, d'acord amb els articles 14.d i 25 dels Estatuts, seran nomenats pel Bisbe de Vic a proposta del Director de l'Institut.

Art. 16. Un cop concretat el nomenament dels professors d'acord amb la categoria a la qual pertanyin d'entre les anteriorment expressades, aquests tindran dret a una remuneració cògrua corresponent a la càrrega lectiva que se'ls encomani en cada curs, la qual se'ls farà efectiva mensualment i d'acord amb el marc legal vigent.

L'excèdència del professorat

Art. 17: L'excèdència del professorat es regularà pel que s'estableix en els articles 29 al 35 dels Estatuts. Mentre duri l'excèdència, queden en suspens els drets i les obligacions del professor excedent. En reincorporar-se a l'Institut el professor excedent recuperarà els drets i les obligacions que tenia en el moment d'obtenir l'excèdència.

La suspensió d'un professor per motius greus

Art. 18: La suspensió de professorat per causes greus es regularà pel que estableix l'article 30 dels Estatuts. Seran considerades causes greus, d'acord amb l'esmentat article:

- a) Les determinades com a tals per la legislació general de l'Església, així com aquelles que ho siguin per la legislació vigent pel que fa a Instituts Superiors de Ciències Religioses, sobretot si no s'acompleixen les condicions enunciades a l'Article 22 dels Estatuts.
- b) L'incompliment reiterat i notori de les obligacions del professor envers l'Institut, ja sigui per inassistència habitual i injustificada a classe i a reunions acadèmiques, per la desatenció reiterada al contingut dels programes establerts per a les assignatures que tingui confiades, per la seva incapacitat i ineptitud comprovades per a l'ensenyament, o per per ofenses greus a la fama i l'honor d'altres persones vinculades a l'Institut.

TÍTOL QUART: ELS ALUMNES

Admissió dels diferents tipus alumnes

Art. 19: a) Els qui inicien els estudis, per a poder matricular-se com a alumnes ordinari, hauran de presentar la documentació que justifiqui el compliment dels requisits establerts per la legislació civil en aquell moment per a l'accés als estudis superiors de les universitats de l'Estat. Els qui aspirin a matricular-se com a alumnes extraordinaris i oients caldrà que manifestin llur disposició i capacitats per a seguir amb profit els estudis, i si escau sotmetre-les a avaluació per part del Director, segons el que determina l'article 41 dels Estatuts.

b) Les proves d'accés a l'Institut per a més grans de 25 anys, 40 anys i 45 anys seran efectuades d'acord amb la normativa de la Facultat de Teologia de Catalunya.

c) Les persones que es trobin en la condició de refugiades i es vulguin matricular com a alumnes de l'Institut es podran acollir als articles 42 a 44 dels Estatuts.

Art. 20: L'alumne que, durant el període de matriculació a l'ISCRVic, vulgui cursar simultàniament assignatures en un altre Institut Superior de Ciències Religioses en qualitat d'alumne invitat, haurà de notificar-ho prèviament a la Direcció per al seguiment del seu historial. Quan vulgui adaptar aquests crèdits perquè figurin al seu expedient de l'ISCRVic, haurà d'abonar el cost corresponent a aquesta gestió.

Procediment i terminis de formalització de la matrícula

Art. 21: La formalització de la matrícula serà efectiva (cf. article 46 dels Estatuts) quan es presenti la documentació següent:

- a) per als alumnes ordinaris, certificació o títol dels estudis cursats que donin accés als estudis superiors, segons la legislació civil.
- b) i per a tots una fotocòpia o còpia escanejada del Document Nacional d'Identitat, NIE o permís de residència.
- c) una fotografia format carnet actualitzada en suport físic o digital.
- d) el full de matrícula amb les assignatures a les quals es vol inscriure
- e) el resguard d'haver satisfet el preu dels crèdits a què l'alumne es matricula i les taxes acadèmiques corresponents en format físic o digital.

Art. 22. Tots els alumnes hauran de formalitzar la matrícula segons els requisits corresponents a la modalitat que els sigui d'aplicació abans de l'inici del quadrimestre corresponent. La no formalització adequada de la matrícula implicarà la pèrdua de la consideració d'alumne i de tots els drets associats, inclosa l'assistència a classe i l'obtenció i reconeixement de qualificacions.

Art. 23. En cas que per raons rellevants i impossibles de preveure a l'avançada un alumne vulgui matricular-se fora del període fixat per a la inscripció, caldrà que ho justifiqui en una sol·licitud per escrit adreçada al Director. Si les raons són admissibles a criteri del Director, aquest podrà concedir la inscripció fora de termini amb caràcter excepcional. La sol·licitud s'haurà de formular amb temps suficient perquè la resolució pugui ser emesa, en tot cas, dins el mes posterior al dia d'inici de les classes (30 dies naturals), de manera improrrogable.

Canvis en la matrícula

Art. 24. L'alumne disposarà d'un màxim de dues setmanes (14 dies naturals), un cop clausurat el període de matrícula, per a fer un canvi en la seva inscripció. Podrà canviar una o més assignatures per altres impartides en aquell mateix quadrimestre, d'un creditatge equivalent, i sempre que hi hagi places disponibles. Si el canvi no es pot fer efectiu i l'alumne no vol cursar ni l'assignatura a la qual inicialment s'hagués matriculat ni cap altra de les que s'ofereixen aquell quadrimestre, perdrà la quantitat abonada per aquells crèdits.

Anul·lació de la matrícula

Art. 25. L'alumne disposarà d'un màxim d'una setmana (7 dies naturals), un cop clausurat el període de matrícula, per donar de baixa la seva inscripció mitjançant escrit adreçat a Direcció. Se li retornarà la quantitat abonada llevat d'un 10% que serà retingut en concepte de despeses de gestió. En el cas que l'alumne vulgui anul·lar la seva matrícula fora del termini establert, haurà de sol·licitar-ho per escrit al Director, que ho admetrà només per causes greument considerables i impossibles de preveure a l'avançada. En cap cas es retornaran les quantitats abonades, sinó que s'abonaran en les matrícules del quadrimestre o del curs següent per un número equivalent de crèdits. En aquest darrer cas l'alumne es compromet a abonar eventuais diferències de preu degudes a l'actualització de les tarifes.

Ajuts a la matrícula

Art. 26: Els alumnes que per la seva situació econòmica personal o familiar tinguin dificultats per assumir el cost de la matriculació, podran sol·licitar a l'Institut un ajut de com a màxim el 70% del cost total de la matrícula, taxes acadèmiques incloses. La sol·licitud s'haurà d'adreçar al Director durant el termini de matriculació del quadrimestre corresponent i haurà d'incloure la justificació de la situació econòmica i patrimonial de l'alumne mitjançant una còpia de la darrera Declaració de la Renda (IRPF), del certificat d'exempció de presentar-la o d'altra documentació acreditativa equivalent a criteri de la Direcció. En l'acceptació de la sol·licitud es notificarà a l'alumne el percentatge de la matrícula cobert per l'ajut, que serà determinat pel Director a proposta de l'Administrador de l'Institut. La quantitat que quedi a càrrec de l'alumne, en tot cas, haurà de ser abonada i justificada dins el termini de matriculació corresponent.

Elecció dels delegats dels alumnes per al Consell d'Institut

Art. 27: Els alumnes ordinaris i extraordinaris de l'Institut elegiran dos delegats per a formar part del Consell de l'Institut, d'acord amb l'Article 16.e dels Estatuts.

Art. 28: Per a les eleccions a Delegats dels alumnes, es tindran en compte les normes següents:

- a) Tindran veu i vot els alumnes ordinaris i extraordinaris.
- b) Els Delegats seran escollits per majoria absoluta d'entre els alumnes ordinaris i extraordinaris que hagin emès el vot.
- c) Les eleccions es faran en votació secreta i per escrit durant els dos primers mesos de l'any acadèmic en què que toqui renovar delegats. S'establirà a tal efecte un període no superior a quatre dies lectius durant els quals els alumnes podran dipositar els seus vots a Secretaria.

Exclusió d'un alumne

Art. 29: L'Institut es reserva el dret d'excloure un alumne amb el següent procediment:

- a) Si es presenta algun motiu disciplinar o acadèmic greu que pugui ser motiu d'exclusió d'un alumne, el Director l'amonestarà per escrit.
- b) Si el cas ho demana, davant la reiteració de motius per part de l'alumne, el Director durà l'estudi de l'assumpte al Consell de l'Institut, en sessió extraordinària, que decidirà l'exclusió o no de l'alumne, d'acord amb les normes eclesiàstiques.
- c) L'alumne té dret a recórrer al Degà de la Facultat de Teologia com a instància superior.

TÍTOL CINQUÈ: QÜESTIONS ACADÈMIQUES

Ensenyament presencial en modalitat a distància

Art. 30: a) Com a norma general, l'Institut, segons la normativa vigent de la Congregació per a l'Educació Catòlica i de l'Ateneu Universitari Sant Pacià al qual està vinculat a través de la Facultat de Teologia de Catalunya, imparteix la seva docència en modalitat presencial. Per presencial s'entén fonamentalment que alumnes i professors es

troben en els dies i hores establerts a la programació de cada curs per a cada assignatura, ordinàriament en els locals assignats per a ús de l'Institut dins l'edifici del Seminari, a Vic, o del Casal de l'Església, a Manresa. El seguiment de les assignatures en modalitat presencial segons aquests criteris és necessari per a l'obtenció dels graus propis que atorga l'Institut.

b) A criteri del Director, escoltat si escau el parer del secretari acadèmic, l'Institut es podrà servir també de plataformes digitals per a impartir alguna o algunes de les seves classes presencials en modalitat a distància, en els casos que es considerin oportuns, com ara, entre d'altres,

-quan un professor es trobi físicament impedit d'assistir al centre però no d'impartir la classe. En aquest supòsit, davant d'una impossibilitat puntual, el professor podrà servir-se ell mateix de la plataforma digital per impartir la classe des d'allí on es trobi, previ avís a la secretaria de l'Institut, amb l'objectiu de no haver de suspendre la classe. Els alumnes assistiran a la classe com de costum des de l'aula assignada als locals de l'Institut. Si es tracta d'una impossibilitat reiterada o permanent, caldrà acordar la continuïtat d'aquest ús de la plataforma amb la Direcció, que valorarà la justificació dels motius.

-quan es consideri oportú de programar una mateixa assignatura simultàniament en els dos centres de l'Institut a Vic i a Manresa. En aquest supòsit caldrà comptar amb l'acord previ dels professors implicats. L'Institut s'assegurarà que les aules corresponents en ambdues seus estiguin correctament equipades per tal que els alumnes puguin trobar-se físicament en una i altra seu i assistir a la classe que el professor impartirà des d'una de les dues.

-en tot cas els exàmens sempre seran de forma presencial.

c) La implementació de la classe presencial a distància mitjançant plataformes telemàtiques s'haurà d'ajustar als supòsits expressats al punt anterior i a altres d'equivalents determinats per la Direcció. No és permès d'utilitzar aquest mecanisme per impartir la classe amb el professor i els alumnes a casa, llevat de situacions de confinament ordenades per les autoritats competents o d'altres justificades a criteri de la Direcció. Els alumnes, com a norma general, tenen el dret d'assistir físicament a les classes als locals de l'Institut però no des de casa seva per mitjans telemàtics. Qualsevol excepció a aquesta norma haurà de ser acordada puntualment per la Direcció, per motius justificats i especialíssims.

d) Com a norma general, les classes eventualment impartides per mitjans telemàtics no podran ser enregistrades. Les excepcions a aquesta norma hauran de ser acordades prèviament per la Direcció a petició del professor i de l'alumne o alumnes interessats, havent acreditat motius justificats i especialíssims.

e) L'Institut no exclou un ús més ampli de plataformes telemàtiques per a la impartició d'altres iniciatives de formació que es puguin organitzar, més enllà del seguiment del seu pla d'estudis nuclear que doni dret a l'obtenció dels graus propis de l'Institut. La manera d'emprar-les s'establirà en cada cas en relació amb el caràcter i els objectius específics d'aquestes iniciatives de formació complementàries.

Avaluació de les matèries

Art. 31: Cada assignatura tindrà les seves corresponents proves d'avaluació, la naturalesa de les quals quedarà regulada de la manera següent:

- a) Abans de l'inici de les classes, cada professor presentarà la "Guia docent" de la seva assignatura, que la Secretaria administrativa de l'Institut posarà a disposició de l'alumnat i del públic en general a través dels mitjans adients. En aquesta Guia hi ha de constar una descripció de la matèria, amb els requisits i orientacions prèvies per a poder-se matricular, així com els objectius, les competències que es pretenen, els continguts bàsics, el mètode de l'ensenyament, els criteris i tècniques d'avaluació i una bibliografia bàsica.
- b) A l'inici de les classes, cada professor, a més de donar l'esquema general del curs amb la corresponent bibliografia, explicarà les modalitats de les proves de l'avaluació continuada, les quals s'adequaran a la càrrega lectiva de cada assignatura. Del total presencial, es procurarà compaginar la classe teòrica, amb els exercicis, debats i tutories, així com les proves o exàmens.
- c) Els exàmens finals tindran lloc en les dates establertes en el Calendari Escolar durant els mesos de gener/febrer (primer quadrimestre) i juny (segon quadrimestre). Els examens de segona convocatòria tindran lloc al mes de setembre.
- d) Per a poder ser admès als exàmens, és necessari que l'estudiant hagi seguit les lliçons amb una assistència no inferior a dos terços del total de les hores lectives de l'assignatura en qüestió.
- e) L'examen comprensiu del trienni del "Batxillerat en Ciències Religioses" a què fan referència els Articles 52 i 54 dels Estatuts es realitzarà d'acord amb el programa de l'assignatura de Síntesi Teològica. Aquest examen, oral i/o escrit, serà avaluat per un tribunal de tres professors de l'Institut designats pel Director i presidits pel Degà de la Facultat de Teologia de Catalunya o per un seu Delegat (cf. article 57 dels Estatuts). Els professors signaran l'acta amb la qualificació i una còpia d'aquesta serà tramesa a la Facultat de Teologia de Catalunya.
- f) La tesina per a l'obtenció de la Llicenciatura a què fan referència els articles 55 i 57 dels Estatuts, es regularà per la normativa exposada en l'article 34 del present Reglament.

Art. 32: Els alumnes ordinaris, amb la corresponent matrícula i acomplerta l'escolaritat exigida per l'article 45 dels Estatuts, tenen dret a quatre convocatòries d'examen:

- a) La primera convocatòria és ordinària, i forma una unitat cronològica amb la docència de l'assignatura: gener/febrer o juny.
- b) La segona convocatòria serà al setembre de l'any de docència de l'assignatura.
- c) La tercera i quarta convocatòries (gener/febrer o juny i setembre), pel fet d'efectuar-se en un curs que no correspon al de la docència de l'assignatura, requerirà l'abonament d'una taxa acadèmica específica.
- d) Esgotades les quatre convocatòries, l'alumne haurà de matricular-se de nou de l'assignatura no superada, complint de nou el requisit d'assistència, llevat que per causes excepcionals, d'acord amb l'Article 56 dels Estatuts, el Director, escoltat el professor de la matèria, autoritzi una convocatòria suplementària, sotmesa en tot cas al pagament de la taxa expressada al punt anterior.

Art. 33: En cas de disconformitat amb la qualificació obtinguda, dintre dels següents cinc dies hàbils d'haver-li estat comunicada l'alumne pot presentar una sol·licitud escrita i raonada al Director, el qual, si ho considera oportú, convocarà un tribunal especial compost per tres professors.

Normativa per a l'elaboració de tesines

Art. 34: L'objectiu de la tesina és, pel que fa al mètode, mostrar una aptitud real per a la recerca científica. Això suposa comprensió del mètode, rigor en l'aplicació i precisió en l'expressió. Pel que fa al contingut, suposa un coneixement i aprofundiment de la qüestió tractada. Per a aquests objectius, d'acord amb que demana l'article 55.c dels Estatuts, s'estableix la normativa següent:

1. La preparació de la tesina hauria d'incloure unes hores de classe prèvies on un professor de l'Institut exposa i recorda la normativa, la metodologia i les tècniques per a la seva elaboració (assignatura «Metodologia de la tesina»). Al mateix temps, es donen orientacions de cara a escollir el possible tema i el director. Pel que fa a la metodologia, s'emprarà la normativa del Llibre d'Estil per a la redacció d'escrits de teologia i filosofia de la Facultat de Teologia de Catalunya.
2. El qui es proposa elaborar la tesina ha de parlar amb la Direcció sobre la temàtica i el possible Director del treball. El Director de la tesina serà un professor de l'Institut, llevat de casos excepcionals autoritzats per la direcció de l'Institut, que addicionalment pot nomenar un co-director del mateix Institut.
3. El tema de la tesina pot versar sobre qualsevol àrea del quinquenni i haurà de ser aprovat pel Director de la tesina, el Director de l'Institut i un professor de l'àrea escollida. Per aquesta aprovació del tema, caldrà presentar prèviament per escrit a Secretaria una sol·licitud adreçada al Director de l'Institut amb el títol i un esquema provisional de la tesina, signat per l'estudiant i amb el vist-i-plau del Director de la tesina. Amb aquesta sol·licitud s'inicia el tràmit de formalització de la matrícula.
4. La tesina ha de tenir, com a mínim, 50 pàgines, sense comptar-hi introducció, bibliografia i notes, tot mantenint-se sempre en els límits de treball del segon cicle.
5. L'alumne disposa de dos cursos més, un cop cursat el cinquè curs, per presentar la tesina. En cap cas es podrà procedir a la lectura de la tesina sense haver superat totes les assignatures de la Llicència. Si passats aquests 2 anys l'estudiant no l'ha presentada, caldrà lliurar, en el termini d'un mes hàbil, una instància al director de l'Institut sol·licitant una pròrroga per a mantenir la reserva del tema i abonar novament l'import de la matrícula de la tesina, en el cas de la seva concessió.
6. En cas de no demanar pròrroga dins el termini establert o esgotada la pròrroga, es perd el dret al títol.
7. Es pot presentar la tesina en qualsevol moment de l'any acadèmic. Es lliuraran a Secretaria cinc exemplars del seu treball. La lectura pública de la tesina tindrà lloc en el termini mínim de 20 dies i màxim de 2 mesos a comptar des del seu lliurament (els mesos de juliol i agost es consideren inhàbils a aquests efectes).
8. D'acord amb l'article 57 dels Estatuts, la tesina serà avaluada per un tribunal format per tres professors de l'Institut designats pel Director i presidits pel Degà de la Facultat de Teologia de Catalunya o per un seu Delegat. El Director de la tesina, si aquest ho considera oportú, serà habitualment un dels professors designats pel Director.
9. La defensa de la tesina consistirà en uns 15-20 minuts d'exposició per part de l'alumne sobre el tema treballat, com ho ha fet i a quines conclusions ha arribat. Els membres del tribunal tindran entre 10 i 15 minuts cadascun per plantejar qüestions.
10. Els membres del tribunal lliuraran a Secretaria, amb anterioritat a la lectura pública de la tesina, l'informe sobre la tesina presentada i la qualificació que

assignen al treball escrit. La qualificació de la tesina serà la mitjana aritmètica de la puntuació del treball escrit i la de la defensa oral. Aquesta serà la que figurarà en el certificat d'estudis com a nota de l'examen comprensiu. Els membres del tribunal signaran l'acta amb la qualificació i una còpia serà tramesa a la Facultat de Teologia de Catalunya.

Requisits per a l'obtenció dels títols:

Art. 35: Per a l'obtenció dels títols hom atindrà la normativa següent:

1. Els alumnes que vulguin obtenir el «Batxillerat en Ciències Religioses» han d'haver superat els 180 ECTS del primer cicle d'estudis, els quals inclouen les assignatures del pla d'estudis del trienni i l'examen comprensiu de les diverses matèries (article 57 dels Estatuts). Aquest Batxillerat tindrà tan sols validesa Eclesiàstica (180 ECTS), però serà suficient per a aquells alumnes que amb un títol de Graduat o Graduada desitgen obtenir la DECA d'ESO i Batxillerat, mancant-los tan sols, si encara no les han cursat, les matèries de Pedagogia i Didàctica de la Religió amb el Desplegament Curricular d'ESO i Batxillerat.
2. Per tal que el títol de «Batxillerat en Ciències Religioses» sigui equivalent al títol oficial de Graduat o Graduada, serà necessari acreditar com a mínim 240 ECTS, d'acord amb el Reial Decret 1619/2011, de 14 de novembre, art. 5.1. Per aquesta finalitat, els 60 ECTS que caldrà acreditar de més en relació al Batxillerat Eclesiàstic es cursaran per mitjà de les matèries ofertes en el segon cicle o bienni de llicenciatura.
3. Els alumnes que vulguin obtenir la «Llicenciatura en Ciències Religioses» hauran d'haver superat els 180 ECTS del primer cicle, haver freqüentat i superat els 120 ECTS de les assignatures pròpies del segon cicle i haver presentat i aprovat la tesina (article 55 dels Estatuts). Aquesta Llicenciatura o Màster en Ciències Religioses tindrà reconeixement civil, d'acord amb el Reial Decret acabat d'esmentar.
4. Aquests títols seran atorgats per la Facultat de Teologia de Catalunya que requerirà, a més, la confecció del corresponent «Suplement Europeu al Títol» (SET), que exposarà la informació relativa al nivell i contingut de l'ensenyament cursat, expressat en el sistema de crèdits ECTS (cf. Reial Decret 1619/2011, de 14 de novembre, art. 5.3).

Convalidacions, adaptacions, equiparacions i reconeixements

Art. 36: S'entén per convalidació l'acte pel qual l'Institut dona validesa acadèmica a uns estudis oficials previs d'una Universitat o Centre Teològic, per a considerar com a superada una o varies assignatures del currículum de Ciències Religioses, donat que el programa és coincident. Per aquesta finalitat:

1. Es demanarà que l'extensió i contingut de la matèria no sigui inferior als de l'Institut, sigui de nivell universitari i estigui qualificada amb nota acadèmica.
2. L'alumne haurà de presentar la proposta de convalidació per escrit, juntament amb els certificats corresponents, que hauran d'incloure, a més de la qualificació acadèmica, els crèdits ECTS i el programa de cada assignatura.

Art. 37: S'entén per adaptació l'acte pel qual es dona validesa acadèmica a uns estudis oficials previs superats per l'alumne en un altre Institut Superior de Ciències Religioses, per a considerar com a superada una o diverses assignatures dels mateixos estudis oficials o estudis propis de l'Institut. Per a aquesta finalitat, serà necessari que:

1. L'alumne presenti la proposta d'adaptació per escrit, juntament amb els certificats corresponents, que hauran d'incloure, a més de la qualificació acadèmica, els crèdits ECTS.
2. S'adaptaran les matèries del primer cicle d'estudis (Batxillerat en Ciències Religioses) si aquestes figuren en el programa de l'Institut; en cas contrari, podran ser convalidades. En canvi, les matèries del segon cicle (Llicenciatura en Ciències Religioses), atenent a les diverses especialitzacions dels Instituts, només podran ser adaptades aquelles matèries que coincideixin en ambdós programes; i s'acceptaran convalidacions d'altres matèries tan sols per a omplir l'optativitat pròpia del segon cicle.

Art. 38: S'entén per equiparació l'acte pel qual es dona validesa acadèmica a uns estudis oficials propis del mateix Institut segons un pla d'estudis que s'hagi extingit, per a considerar com a superada una o varies assignatures del pla d'estudis nou dels mateixos estudis propis de primer o segon cicle. Aquesta equiparació s'efectuarà tan sols amb aquells alumnes que desitgin obtenir un grau acadèmic.

Art. 39: S'entén per reconeixement l'acte pel qual es dona validesa acadèmica a les assignatures o cursos optatius considerats com a crèdits de lliure elecció i cursats fora de l'Institut. Tan sols es reconeixeran aquelles assignatures o matèries ja previstes en el programa de l'Institut i reconegudes dins l'apartat de crèdits de lliure elecció.

Art. 40: 1. Les convalidacions i adaptacions pertanyen al Director de l'Institut, que pot delegar en el Vice-Director, Secretari Acadèmic o Cap d'Estudis.

2. Per a les convalidacions, el Director o càrrec delegat podrà escoltar el parer del professor que imparteix la matèria objecte de convalidació.

3. Les convalidacions, adaptacions i reconeixements tindran una taxa acadèmica per cada assignatura convalidada, adaptada i/o reconeguda.

4. La nota acadèmica que figurarà en l'expedient acadèmic així com en el SET, serà la mateixa que en l'expedient de procedència (cf. Reial Decret 1044/2003 d'1 d'agost).

TÍTOL SISÈ: DISPOSICIÓ FINAL

Art. 41: El present Reglament podrà ser redactat de nou o actualitzat, quan convingui, pel Director i el Consell de l'Institut, d'acord amb els articles 15.1 i 18.a dels Estatuts. Les modificacions acordades hauran de ser presentades al Consell de Facultat de la Facultat de Teologia de Catalunya i al Rector de l'Ateneu Sant Pacià per a la seva aprovació (cf. article 13.a, 15.1 i 18.a dels Estatuts).

Aquest Reglament establert pel Consell de l'Institut en la sessió ordinària del dia 17 de gener del 2024, ha estat aprovat pel Consell de Facultat de la Facultat de Teologia de Catalunya en la sessió del dia 22 d'abril de 2024.